

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی کمیته منتخب ارتقای معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تهران

در راستای پیاده سازی شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی در دانشگاه علوم پزشکی تهران و با توجه به مصوبه ۹۹/۸/۲۱ و مصوبه تکمیلی ۱۴۰۰/۹/۱۷ هیات ممیزه دانشگاه علوم پزشکی تهران، کمیته منتخب معاونت آموزشی دانشگاه به منظور بررسی پرونده های ارتقای اعضای هیات علمی دانشکده های پرستاری و مامایی، توانبخشی، طب ایرانی، فناوری های نوین پزشکی، پیراپزشکی، علوم تغذیه و رژیم شناسی و گروه های آموزشی معارف اسلامی و کالج زبان های خارجی، از جهت تایید صلاحیت پرونده متقاضی برای طرح در جلسه هیات ممیزه دانشگاه، تشکیل شده است. تغییر در ترکیب دانشکده ها و گروه های آموزشی زیر پوشش کمیته منتخب معاونت آموزشی با تصویب هیات ممیزه دانشگاه خواهد بود.

الف- اعضای کمیته:

الف-۱- اعضای ثابت:

- ۱- معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تهران به عنوان رئیس کمیته
 - ۲- مدیر مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته
 - ۳- روسای دانشکده هایی که پرونده ارتقای اعضای هیات علمی آنها در کمیته منتخب معاونت آموزشی دانشگاه بررسی می شود.
 - ۴- سه نفر از اعضای هیات ممیزه دانشگاه به انتخاب هیات ممیزه
 - ۵- دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه به پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و موافقت هیات ممیزه
- تبصره ۱: ابلاغ اعضای ثابت کمیته، توسط رئیس دانشگاه و برای مدت دو سال صادر می شود.
- تبصره ۲: چنانچه هر یک از اعضای حقیقی ثابت کمیته برای بیش از سه جلسه متوالی و یا مجموعاً پنج جلسه غیبت نمایند مستعفی شناخته می شوند.
- تبصره ۳: اعضای کمیته منتخب لازم است دارای شرایط زیر باشند:
- حسن شهرت در وجوه مختلف ویژگی های مورد انتظار اعضای هیات علمی
 - صرف وقت کافی برای شرکت مستمر و منظم در جلسات کمیته

- دارای مرتبه علمی دانشیار و بالاتر

الف-۲- اعضای متغیر:

اعضای متغیر مدعو برای هر پرونده شامل افراد زیر است:

۱- معاون آموزشی دانشکده مربوطه

۲- مدیر گروه آموزشی مربوطه

۳- دو نفر از اعضای هیات علمی گروه مربوطه با مرتبه علمی بالاتر از متقاضی به انتخاب رئیس دانشکده به شرط آنکه عضو ثابت کمیته نباشند.

تبصره ۱: در صورتی که تعداد اعضای هیات علمی با مرتبه علمی بالاتر از فرد متقاضی در گروه مربوطه کمتر از دو نفر باشد رئیس دانشکده می تواند اعضای متغیر را از میان اعضای هیات علمی با رتبه علمی مشابه در همان گروه و یا از اعضای هیات علمی رشته های مشابه، انتخاب نماید.

تبصره ۲: در خصوص بررسی پرونده ارتقای اعضای هیات علمی گروه آموزشی معارف و کالج زبان های خارجی اعضای متغیر مدعو شامل مدیر گروه معارف/ رئیس کالج زبان و معاون آموزشی مربوطه خواهد بود و دو عضو هیات علمی دیگر به شرط وجود تعداد کافی هیات علمی در گروه معارف/کالج زبان معرفی خواهند شد.

تبصره ۳: در صورتی که عضو هیات علمی متقاضی ارتقا یکی از اعضای ثابت یا متغیر کمیته باشد، تعداد اعضای متغیر مدعو در جلسه با حذف متقاضی از لیست اعضای دارای حق رای در خصوص آن پرونده کاهش خواهد یافت.

تبصره ۴: عضو هیات علمی متقاضی ارتقا می تواند در زمان تحویل پرونده ارتقای خود جهت بررسی ، نام حداکثر یک نفر از اعضای هیات علمی گروه مربوطه و یا رشته های مشابه (به جز معاون آموزشی و مدیر گروه) را به عنوان فردی که تمایل ندارد در جلسه ارتقا ایشان حاضر باشند، به دانشکده مربوطه اعلام نماید و رئیس دانشکده نیز موظف به در نظر گرفتن این مورد در زمان معرفی اعضای متغیر به کمیته است.

تبصره ۵: به هر دلیلی هر یک از اعضای متغیر (به جز مدیر گروه یا معاون آموزشی) مدعو نتواند در جلسه کمیته حاضر شود باید تا ۷۲ ساعت قبل از تشکیل جلسه مراتب را به رئیس دانشکده اعلام نماید و متعاقباً رئیس دانشکده فردی دیگر را برای حضور در جلسه معرفی نمایند.

ب- وظایف کمیته منتخب:

کمیته منتخب معاونت آموزشی دانشگاه با بررسی پرونده متقاضیان ارتقا مرتبه علمی مربوط به دانشکده ها و گروه های آموزشی تحت پوشش خود، بر طبق آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه نامه اجرایی آن و همچنین مصوبات هیات ممیزه دانشگاه علوم پزشکی تهران، در خصوص امکان بررسی پرونده متقاضیان در هیات ممیزه دانشگاه تصمیم گیری می نماید. همچنین این کمیته موظف است بر مبنای آیین نامه های بالادستی شیوه نامه اجرایی کمیته منتخب معاونت آموزشی دانشگاه را تدوین، تصویب و بازنگری نماید.

ج- مراحل ارجاع پرونده و طرح در جلسه کمیته منتخب:

پرونده متقاضیان ارتقای مرتبه علمی از دانشکده ها و گروه های آموزشی زیر پوشش کمیته منتخب جهت طرح در جلسه کمیته مراحل زیر را طی می نمایند:

- ۱- بررسی پرونده متقاضی در کمیته ارتقای دانشکده مربوطه و تکمیل فرم های مرتبط با پرونده ارتقا تبصره ۱: نمرات کیفیت تدریس اعضای هیات علمی (فراگیر، همکار و مسئول) از واحد ارزشیابی کیفی دانشکده مذکور اخذ و پس از محاسبه میانگین نمرات ارزشیابی طی سال های اخیر (برای ارتقا به مرتبه استادی بعد از تاریخ دانشیاری) و به صورت یک نمره پیشنهادی از سقف ۲۰ برای هر زیر گروه، به کمیته منتخب ارائه خواهد شد.
- تبصره ۲: بررسی نمرات کمیت و کیفیت تدریس و امتیازات فرهنگی گروه معارف در معاونت امور هیات علمی دانشکده پزشکی و سایر موارد در سطح گروه معارف انجام می شود، در خصوص اعضای هیات علمی کالج زبان بررسی اولیه کلیه موارد در سطح کالج خواهد بود.
- ۲- ارسال پرونده متقاضی در صورت تایید درخواست در کمیته ارتقای دانشکده به انضمام صورت جلسه کمیته ارتقای دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه.
- ۳- قرار گیری پرونده در لیست نوبت کمیته منتخب بر مبنای زمان ارسال به معاونت آموزشی.
- ۴- بررسی و محاسبه مجدد امتیازات چهار ماده آیین نامه ارتقا قبل از بررسی پرونده ارتقا در کمیته منتخب اعم از:

۱-۳- محاسبه امتیازات فرهنگی جهت اطمینان از کسب حداقل امتیاز فرهنگی

۲-۳- محاسبه امتیازات آموزشی اعم از پایان نامه ها، جوایز آموزشی، دانش پژوهی و ...

۳-۳- محاسبه امتیازات پژوهشی اعم از مقالات فارسی و انگلیسی، کنگره ها، داوری ها و ...

۳-۳- محاسبه امتیازات اجرایی

۴- در صورت وجود هرگونه نقص، پرونده به کمیته ارتقای دانشکده مربوطه (یا گروه معارف و کالج زبان های خارجی در خصوص پرونده های ارسالی از این دو مبدا) عودت داده خواهد شد تا پس از رفع نواقص مجددا جهت قرار گیری در لیست نوبت، به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد.

۵- طرح پرونده در جلسه کمیته منتخب دانشگاه و در صورت کسب رای لازم ارسال به دبیرخانه هیات ممیزه دانشگاه.

د- روند بررسی پرونده ها در جلسات کمیته منتخب:

جلسات کمیته منتخب معاونت آموزشی دانشگاه طبق موارد ذیل تشکیل می گردد:

۱- جلسات کمیته منتخب با حضور حداقل ۶۰٪ از اعضای ثابت کمیته رسمیت پیدا می کند و در خصوص بررسی هر پرونده ارتقا نیز حضور حداقل ۵۰٪ از اعضای متغیر مدعو که حتما یکی از آن ها باید مدیرگروه یا معاون آموزشی باشد، الزامی است.

تبصره ۱: در صورتی که اعضای متغیر مدعو دو یا سه نفر باشند جلسه با حضور حداقل یک نفر (الزاما معاون آموزشی یا مدیر گروه) از ایشان برگزار خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که بررسی پرونده ارتقای متقاضی به دلیل به حدانصاب نرسیدن تعداد اعضای متغیر مدعو میسر نشود بررسی پرونده به جلسه بعدی کمیته منتخب موکول خواهد شد و در صورت تکرار مورد در جلسه بعد بررسی پرونده متقاضی بدون به حدانصاب رسیدن اعضای متغیر کمیته، در آن جلسه انجام خواهد شد.

۲- کلیه اعضای ثابت و متغیر کمیته حق رای دارند.

تبصره ۱: اعضای متغیر کمیته فقط در خصوص موافقت با ارتقای متقاضی مربوطه حق رای دارند و رای گیری در مورد سایر تصمیمات احتمالی در خصوص پرونده متقاضی و یا سایر مصوبات کمیته منتخب از اعضای ثابت کمیته انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که پرونده ارتقای مورد بررسی، مربوط به یکی از اعضای ثابت یا متغیر (مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده) کمیته باشد، حق رای از فرد متقاضی سلب می شود.

۳- رای گیری به صورت مخفی انجام می شود.

۴- برای ارسال پرونده جهت طرح در هیات ممیزه دانشگاه، و سایر مصوبات کمیته کسب رای موافق حداقل دو سوم اعضای حاضر دارای حق رای برحسب مورد، ضروری است.

تبصره: در صورتی که نتیجه محاسبه حضور حداقل ۶۰٪ اعضا برای رسمیت جلسات یا دو سوم آرای لازم برای مصوبات، یک عدد اعشار باشد، عدد ملاک از گرد کردن حاصل محاسبه به عدد صحیح بزرگتر، در صورت کسر اعشار بزرگتر و مساوی نیم و عدد صحیح کوچکتر، در صورت کسر اعشار کمتر از نیم به دست می آید.

۵- بررسی هر پرونده در مدت ۳۰ دقیقه انجام خواهد شد. ابتدا عضو هیات علمی متقاضی ارتقا به مدت حداکثر ۸ دقیقه خود را معرفی و مختصری از سوابق و فعالیت های دانشگاهی خود در حوزه های آموزشی، درمانی، پژوهشی، فرهنگی و مدیریتی را ارائه خواهد نمود سپس به مدت ۵ تا ۱۰ دقیقه اعضای حاضر در جلسه سوالات خود را از متقاضی مطرح نموده و متعاقباً متقاضی از جلسه خارج خواهد شد. در ادامه ابتدا اعضای متغیر جلسه که برای پرونده مذکور دعوت شده اند و سپس رئیس دانشکده مربوطه نظرات خود را در خصوص متقاضی ارائه و پس از بحث و بررسی تکمیلی توسط اعضای کمیته، رای گیری انجام خواهد شد.

تبصره ۱: پس از اتمام رای گیری پرونده و در صورت کسب آرای لازم، نمره نظم و انضباط متقاضی توسط مدیر گروه (در صورت عدم حضور ایشان معاون آموزشی دانشکده) پیشنهاد و با جمع بندی و موافقت اعضای کمیته نهایی خواهد شد.

تبصره ۲: پس از اتمام رای گیری و در صورت کسب آرای لازم، کمیته منتخب می تواند حسب مورد تا حداکثر ۱۰٪ به نمره کیفیت تدریس متقاضی اضافه نماید.

۶- در صورت عدم کسب آرای لازم در کمیته منتخب پرونده متقاضی به دانشکده مربوطه (یا گروه معارف و کالج زبان های خارجی در خصوص پرونده های ارسالی از این دو مبدا) عودت داده خواهد شد و پس از گذشت حداقل ۶ ماه و با رفع نواقص پرونده، متقاضی می تواند مجدداً درخواست بررسی پرونده خود را از طریق گروه آموزشی مربوطه مطرح نماید.

۷- رای کمیته در خصوص پرونده ارتقا اعضای هیات علمی به صورت مکتوب به رئیس دانشکده مربوطه اعلام خواهد شد.

۸- عضو هیات علمی متقاضی ارتقا در صورت اعتراض به رای کمیته می تواند حداکثر تا دو هفته بعد از اعلام نتیجه به دانشکده، اعتراض خود را به صورت مکتوب از طریق دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نماید و این معاونت باید ضمن بررسی اعتراض عضو هیات علمی مبادرت به ارائه توضیحات لازم به عضو هیات علمی و سایر اقدامات لازم نماید.

۹- در صورت بروز مواردی خارج از چهارچوب شیوه نامه فوق در جریان بررسی پرونده ارتقای اعضای هیات علمی، کمیته منتخب با بررسی مورد و از طریق رای گیری (با شرط کسب دو سوم آرای اعضای ثابت حاضر در جلسه) در این خصوص، تصمیم گیری خواهد نمود.

شیوه نامه فوق در جلسه کمیته منتخب معاونت آموزشی به تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۰ به تصویب رسید.